

Formulaire d'inscription 2012

Renseignements personnels

Nom	Prénom(s)	<input type="checkbox"/> Masculin	<input type="checkbox"/> Féminin
Date de naissance (jj/mm/aa)	Pays de naissance		
Nationalité	Langue maternelle		
Pour les séjours aux USA : Numéro de passeport*	Lieu d'émission du passeport	Date de validité	
* En cas de renouvellement de votre passeport, merci de nous faire suivre l'information ultérieurement			
Adresse			
Code postal	Ville	Pays	
Téléphone (domicile)	Portable		
Fax	E-mail (obligatoire)		
Niveau de langue (voir page 11)	Profession / Formation actuelle		
Contact en cas d'urgence	Téléphone		
Si votre programme est pris en charge en totalité ou en partie (DIF, CIF, formation continue...), merci de nous joindre les détails avec votre inscription			
Comment avez-vous connu Kaplan IC ?			

Pour les étudiants mineurs

Nom et prénom du responsable légal	Téléphone
Adresse permanente du responsable légal	

Ecole et type de cours (Merci de vous référer aux pages des écoles pour sélectionner votre programme)

Ecole	Type de cours
Date de début des cours	Nombre de semaines
Souhaitez-vous souscrire à un cours Kaplan Live Online avant votre séjour (en supplément) ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	

Hébergement (Merci de vous référer aux pages des écoles pour sélectionner votre hébergement)

Date d'arrivée (jj/mm/aa)	Date de départ (jj/mm/aa)
Etes-vous fumeur ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Avez-vous des demandes particulières (ex: maladies, allergies, régime) ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Si oui, merci de bien vouloir préciser :	
Type de chambre	<input type="checkbox"/> Chambre simple <input type="checkbox"/> Chambre double <input type="checkbox"/> Chambre triple/à partager
Option d'hébergement	<input type="checkbox"/> Famille d'accueil <input type="checkbox"/> Appartement <input type="checkbox"/> Résidence <input type="checkbox"/> Auberge de jeunesse
Nom de l'hébergement :	Repas par semaine (si différentes options sont proposées) :
Hébergement Famille à Londres <input type="checkbox"/> Zone 1 - 2 <input type="checkbox"/> Zone 3 - 4	Hébergement Famille à Dublin <input type="checkbox"/> Zone 1 <input type="checkbox"/> Zone 2
D'autres suppléments (supplément été ou Noël par ex.) peuvent s'ajouter au coût de l'hébergement. Merci de consulter la liste des tarifs pour le détail des suppléments.	

Suppléments

Souhaitez-vous souscrire à l'assurance médicale Kaplan IC ? (voir § Assurance Médicale des Informations et Conditions Générales)	
<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non (Si non, vous devez organiser votre propre couverture d'assurance)	
Souhaitez-vous souscrire à la garantie annulation (voir § 1 des Informations et Conditions Générales) ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Désirez-vous un service transfert à l'arrivée ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	A votre départ ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non (Le transfert aller / retour est obligatoire pour les mineurs)
Je désire également les services suivants	<input type="checkbox"/> Stage en entreprise à plein temps <input type="checkbox"/> Stage en entreprise à mi-temps

Règlement

Je joins à ce formulaire	<input type="checkbox"/> les frais d'inscription de 85 € <input type="checkbox"/> les frais d'inscription et de garantie annulation (voir § 1 des Informations et Conditions Générales)
<input type="checkbox"/> Je joins un chèque de	euros à l'ordre de Kaplan IC
<input type="checkbox"/> J'ai effectué un virement bancaire de	euros
Les virements bancaires se font à l'ordre de Kaplan IC, BNP Paris, BNPPARB Paris Est Entrep, code banque : 30004, code guichet : 00777, n° de compte : 00027248674, clé RIB : 88	
Veuillez joindre une copie de l'opération bancaire avec ce formulaire et prévenir votre banque que vous réglerez tous les frais de virement.	
<input type="checkbox"/> Je règle par carte bancaire : Numéro de la Carte (Visa / Mastercard)	
Date d'expiration	Code sécurisé (3 derniers chiffres du code au dos de la carte)
Nom et adresse du détenteur de la carte	
Signature du détenteur de la carte	

Déclaration

Je soussigné(e) déclare avoir lu et accepté les conditions de Kaplan des pages 85-86, ainsi que la politique privée de Kaplan disponible sur www.kaplaninternational.com/privacy/	
J'autorise Kaplan IC à prendre les mesures nécessaires en cas d'urgence médicale pour moi-même ou pour mon enfant-participant de moins de 18 ans.	

Signature	Date
-----------	------

Signature des parents / responsable légal (obligatoire pour les étudiants de moins de 18 ans)	Date
---	------

Veuillez retourner ce formulaire à notre bureau : Kaplan International, 14 Boulevard Montmartre 75009 Paris - tél : 01 48 00 06 00 - fax : 01 48 00 05 94

Informations et Conditions générales

INSCRIPTION

1. Inscription : Merci d'envoyer le formulaire d'inscription (p.87) au bureau Kaplan IC ou représentant Kaplan accompagné des frais d'inscription et des frais de garantie annulation si souscrite. Les frais d'inscription de 85€ sont non remboursables et facturés en sus du prix du séjour.

Garantie annulation : Nous proposons une garantie qui rembourse les frais retenus en cas d'annulation tardive avant le départ pour raisons médicales sérieuses vous concernant ou concernant un membre de votre famille proche. L'annulation doit être notifiée par lettre recommandée et attestée par un certificat médical. Le montant de la garantie annulation est fonction de la durée du programme :

- Pour un programme de moins de 20 semaines : 55€
- Pour un programme de 20 semaines et plus : 105€

Garantie annulation « spéciale examens » gratuite : Si votre séjour Kaplan est repoussé ou annulé en raison des résultats à vos examens, nous vous remboursons les frais avancés (seront retenus uniquement les frais d'inscription de 85 €).

Il est recommandé de vous inscrire au moins 3 mois avant votre départ, le nombre de places étant limité. Comptez jusqu'à 2 mois pour obtenir un visa pour les USA ou certains pays.

Les étudiants de + de 18 ans et les parents des étudiants mineurs doivent s'engager à avoir pris connaissance et accepté nos conditions générales. Veuillez noter qu'en nous transmettant ces informations, vous acceptez les termes de notre politique de traitement des informations personnelles consultables sur www.kaplaninternational.com/privacy. Merci de prendre note que les conditions générales d'inscription pour nos cours Live Online se trouvent sur: www.kaplaninternational.com/liveonline

2. Délai de paiement : Les frais du séjour sont à régler au moins 30 jours avant le départ. Si la réservation est faite moins de 30 jours avant le début des cours, les frais sont à régler dès réception de notre confirmation de séjour. Si les frais ne sont pas réglés avant le départ, vous ne pourrez assister aux cours.

3. Visa : Chaque étudiant doit s'assurer de la conformité de son statut au moment de son entrée dans le pays de destination et d'avoir un passeport valide toute la durée de son séjour. Pour connaître les modalités d'entrée pour chaque pays et les démarches d'obtention de visa, consultez la rubrique "Visa" sur notre site ainsi que les sites des ambassades du pays de séjour pour les dernières mises à jour. Chaque étudiant est responsable de l'obtention de son visa et des frais inhérents.

USA : Une fois le séjour réglé, vous recevrez le document I-20 exigé pour l'obtention du visa étudiant "F-1". Le I-20 devra être conservé avec le passeport pendant toute la durée du séjour.

Australie : La confirmation d'inscription en anglais (Confirmation of Enrolment) ne peut être émise par l'école qu'à réception du solde de votre séjour mais aussi du contrat signé (« Enrolment agreement »), confirmant que vous avez pris connaissance des informations préables et accepté les conditions générales de votre programme. Le document « Enrolment agreement » est accessible sur le site www.kaplaninternational.com

Nouvelle-Zélande : Selon la réglementation en vigueur, les documents requis pour obtenir un visa (Fees Receipt) ne sont établis par Kaplan qu'à réception du solde. Pour plus d'informations sur les démarches de visa, les autorisations de travail pendant un séjour d'études, consultez : www.immigration.govt.nz.

GB/Irlande : Si vous êtes de nationalité française, pas de démarche particulière de visa.

Canada : pas de démarches de visa pour les ressortissants français, sauf pour les programmes de 6 mois et plus; nous consulter pour le détails des démarches.

GB : Si vous n'êtes pas ressortissant européen : une fois votre réservation confirmée, nous vous fournirons une attestation pour le visa (pour les demandeurs d'un visa Student/Child Visitors) ou une confirmation d'admission (pour les demandeurs d'un visa Tier 4 GSV et CSV). Ces derniers devront aussi attester de leur niveau d'anglais. Les étudiants d'un niveau inférieur à Intermédiaire devront faire un Student Visitor SVV ou ESVV. Plus d'informations sur www.ukba.homeoffice.gov.uk/studyingintheuk.

Irlande /Canada : Si vous n'êtes pas ressortissant européen : nous vous fournirons une attestation d'inscription et la liste des documents à fournir pour l'obtention de votre visa à réception du règlement total.

4. Frais d'envois sécurisés : Si vous vous inscrivez à un séjour aux USA moins de 60 jours avant le départ, des frais d'envoi en express des documents de visa pourront être facturés (55€). Si vous vous inscrivez plus de 60 jours avant le début des cours, les documents vous seront adressés par courrier normal, sauf si vous demandez les frais d'envois sécurisés.

5. Une assurance médicale et voyage est obligatoire dans toutes les écoles Kaplan pour couvrir votre séjour quelle qu'en soit la durée ou quel que soit votre type de visa. Notre bureau Kaplan IC en France propose une assurance médicale et

voyage. Le tarif est de :

- 10€/sem (pour les moins de 30 ans)
- 15€/sem (pour les +30 ans-49 ans)

Contactez Kaplan IC ou votre représentant Kaplan pour plus de détails. Si vous ne souscrivez pas à notre assurance, vous devrez présenter à l'école une attestation, traduite en anglais, de votre couverture d'assurance médicale.

Chaque étudiant est responsable de ses effets personnels à l'école ou dans son hébergement ; pour être couvert contre le vol ou la détérioration de ses effets personnels, il devra souscrire une assurance de son choix.

Australie : Le gouvernement australien exige que toutes les personnes voyageant avec un visa étudiant souscrivent l'assurance médicale australienne Overseas Student Cover (OSHC). L'obtention du visa est soumise au paiement de l'OSHC pour un montant de 40 \$AUD/mois. L'assurance OSHC devra être souscrite depuis le début des cours jusqu'à 4 semaines après la fin du programme (durée du visa).

Nlle-Zélande : En général, les étudiants étrangers n'ont pas droit à la couverture du régime local d'assurance pendant leur séjour en Nouvelle-Zélande. Si vous avez des frais médicaux pendant votre programme, il se peut que l'ensemble des frais inhérents soient à votre charge. Pour plus d'informations, consultez le site du Ministère de la Santé : www.moh.govt.nz. La société d'Etat AAC (« Accident Compensation Corporation ») fournit une assurance accidents aux citoyens néo-zélandais ainsi qu'aux personnes ayant un statut de résident ou de visiteur temporaire en Nlle-Zélande. Cependant, il se peut que certains frais médicaux ou inhérents restent à votre charge. Plus d'informations sur le site de l'AAC: www.acc.co.nz. Merci de noter que l'assurance médicale et voyage doit être prise pour une durée minimum de 4 semaines.

6. Déclaration médicale : Toute maladie, allergie ou handicap physique ou mental susceptible de compromettre le bon déroulement du programme, d'affecter la santé d'un autre étudiant ou d'un membre du personnel/famille d'accueil, ou qui nécessite un traitement ou aménagement particulier, doit être signalé lors de l'inscription. En cas de problème sérieux non signalé, si de ce fait, un risque est avéré concernant la sécurité ou la santé, pour l'étudiant ou des tiers qu'il côtoie à l'école, Kaplan se réserve le droit de refuser une inscription ou prendre les dispositions nécessaires, voire le droit de renvoyer l'étudiant.

7. Frais de cours : Ces frais incluent les cours, la réunion d'orientation, l'accès aux salles multimédia et à Internet, des tests de placement et de progression et le « Kaplan Certificate » en fin de programme. Kaplan se réserve le droit de ne pas vous délivrer de certificat si le séjour n'est pas entièrement réglé, si l'assiduité est insuffisante ou en cas d'éventuels problèmes de comportement.

8. Services supplémentaires : Tout service supplémentaire (transfert, frais de voyage, blanchissage, communications téléphoniques, excursions, frais médicaux, régime alimentaire particulier, frais d'examen, changement d'hébergement ou de cours) vient en sus, sauf mention spéciale sur votre confirmation de séjour.

9. Chambre double : Kaplan se réserve le droit de demander aux étudiants de réserver une chambre simple au lieu d'une chambre double.

10. Mineurs : Les programmes Kaplan sont destinés à un public d'adultes. Les étudiants de 16 et 17 ans d'une maturité et d'une autonomie suffisante peuvent toutefois être admis à s'inscrire. Ils sont alors informés qu'ils assisteront aux cours avec des participants de 18 ans et plus (sauf programmes pour juniors). Les mineurs doivent être logés dans un hébergement approuvé par Kaplan. Des frais et des documents de tutorat peuvent être demandés. Le transfert aéroport aller et retour est obligatoire pour les mineurs ainsi que l'assurance médicale Kaplan. Nous demandons aux parents de retourner signée une décharge parentale. GB /Irlande : Les autorités britanniques et irlandaises exigent que tous les parents d'étudiants mineurs remplissent une décharge parentale et une autorisation d'intervention en cas d'urgence médicale. USA : Certaines écoles implantées sur campus exigent que les participants présentent un "Health Declaration and Immunization Form", fourni avant le départ.

CONDITIONS GENERALES

1. Règlements intérieurs : Les étudiants Kaplan sont tenus de respecter le règlement intérieur propre à chaque école.

2. Arrivées et départs : L'hébergement est réservé du samedi ou dimanche précédant le début des cours au samedi matin suivant la fin des cours, sauf mention particulière. Une semaine entamée est comptée comme une semaine complète. Les étudiants arrivant entre 22h30 et 06h00 sont priés d'effectuer une réservation pour leur première nuit, dû à leur arrivée tardive/matinale.

3. Arrivées tardives, vacances et absences : En cas de cours manqués pour retard ou absence, aucun remboursement ne sera effectué. Les absences ne peuvent être reportées gratuitement à la fin de votre séjour. Pour les programmes de semestres et d'années, les dates de vacances sont fixées et ne

peuvent être modifiées par les étudiants. Les vacances prises en dehors des dates fixées seront considérées comme des absences. Pour nos autres programmes, l'octroi de jours de vacances une fois le séjour commencé est soumis à l'accord du Directeur de l'établissement et peut entraîner des frais de changement ou être considéré comme une période d'absence.

4. Repas et cours : Aucun remboursement ou échange ne sera effectué pour les repas ou cours non pris du fait d'examens, d'excursions, de stages en entreprise, du test d'orientation ou autre programme personnel en dehors de Kaplan.

5. Jours fériés : La plupart des écoles sont fermées et les cours ne sont pas dispensés les jours fériés. Tous les programmes commencent le lundi. Si le lundi est férié, le programme commence le mardi. Aucun remboursement ne sera effectué pour les cours non dispensés en raison de jours fériés.

6. Accès aux équipements de campus : Pendant les périodes de vacances du campus, les étudiants doivent savoir que certains équipements sont susceptibles d'être fermés.

7. Frais de changement de programme : Avant le départ : 1) à plus de 30 jours de votre départ : votre réservation est modifiable une fois sans frais ; toute nouvelle modification vous sera facturée 50€. 2) entre 30 et 15 jours avant votre départ, tout changement de votre réservation vous sera facturé 50€. 3) Aucune modification de votre réservation n'est possible à moins de 15 jours du départ. Pendant votre séjour, tout changement est soumis à l'accord du Directeur de l'établissement. Un préavis de 4 semaines est exigé. Pour un changement de cours, d'hébergement ou d'école, vous devrez régler au moment de la demande la somme de 85 EUR (ou 60 £GB, 100 \$US, 100 \$CA, 75 \$AU, 75 \$NZ). Les étudiants inscrits en Année/Semestre académique ou Opus sont autorisés à changer d'établissement uniquement pendant une période de vacances (changement possible vers une école située dans le même pays). Si vous changez pour une école où le coût du programme est moins élevé, ou si vous optez pour un programme moins intensif, vous ne serez pas remboursé de la différence. Si vous changez pour un programme plus cher, vous serez facturé de la différence. Pas de frais de changement pour une extension (au Canada : si vous nous informez tardivement de votre extension, des frais de placement en hébergement de 100 \$CA pourront vous être facturés). Toute réduction de programme sera considérée comme une interruption (donc assujettie aux conditions d'interruption et de remboursement décrites ci-après) et sera refacturée comme une nouvelle réservation.

8. Durée des cours : Chaque cours dure 45 minutes (sauf mention particulière sur la page de l'école). Les cours se déroulent du lundi au vendredi, le matin ou après-midi avec des plannings variables, définis par l'école en fonction de la période de l'année.

9. Règle de compensation : Si, à l'issue du test d'évaluation, le niveau de l'étudiant se révèle inférieur au niveau requis pour le programme qu'il a choisi, l'école se réserve le droit de le diriger vers un autre programme plus adapté. Les étudiants dont le niveau est insuffisant pour suivre un cours donné dans nos écoles, devront si besoin interrompre leur programme avec Kaplan. Nous nous réservons également le droit d'annuler des cours sans préavis pour faute d'effectifs suffisants.

10. Changements de programme : Kaplan se réserve le droit de modifier les dates de début des cours ou leur contenu à tout moment par suite d'erreurs, omissions ou circonstances échappant à son contrôle. Toutefois, en cas de modification des dates avant le début des cours, si ces dates ne conviennent pas au participant, tous les frais lui seront remboursés.

11. Tarifs : Nos tarifs 2012 sont téléchargeables sur notre site internet www.kaplaninternational.com/fr et sont applicables pour des programmes démarrant en 2012. Ces prix sont susceptibles de modifications, conformément aux dispositions légales en vigueur (Loi du 13 juillet 1992 et décret d'application du 14-06-94), notamment en cas de variation des taux de change de référence, de la réglementation économique en vigueur en France et dans le pays de destination, des taxes en vigueur, ou de tout autre motif échappant au contrôle de Kaplan. Conformément aux dispositions légales, aucun prix ne sera modifié à moins de 30 jours du départ.

12. Livres et matériel pédagogique : Ils vous seront prêtés par l'école pendant la durée des cours. Une caution vous sera demandée le premier jour des cours (25 £GB, 35 EUR, 40 \$US) et vous sera restituée à la fin de votre séjour, sous réserve de livres en bon état. Au Canada, en Nouvelle-Zélande et en Australie, des frais pour le matériel pédagogique seront facturés à l'étudiant. Pour certains cours spécifiques, il peut être demandé d'acheter des livres.

13. Caution pour les résidences : Une caution remboursable de 250 £GB, 200 EUR, 500 \$US, 600 \$CA, 250/500 \$NZ ou 250 \$AU vous sera demandée à l'arrivée si vous êtes hébergé en résidence en GB, en Irlande, aux USA, au Canada, en Nouvelle-Zélande et en Australie. Cette caution vous sera restituée à la fin de votre séjour, sauf cas de détérioration, perte ou nettoyage nécessaire. Dans certains cas la caution peut-être non remboursable si la réservation est annulée.

14. Expulsion/Suspension : Tout étudiant qui commettrait un délit, ne respecterait pas le règlement de l'école, dont le taux d'absentéisme serait trop élevé ou qui omettrait de payer les frais dus directement ou indirectement à Kaplan pour assister aux cours, pourrait être renvoyé de l'école ou suspendu. Aucun remboursement ne sera effectué et les services d'immigration seront informés. (Australie de l'Ouest : aucun remboursement pour les 20 premières semaines, remboursement de 40% pour les 20 semaines suivantes et remboursement total au-delà.)

Code de conduite : Offrir un environnement d'études optimal est l'un de nos engagements. Nous attendons des participants un respect des règles essentielles au bon déroulement des cours. En souscrivant à un programme Kaplan, chaque étudiant s'engage à respecter le règlement interne de l'école. Seront considérés comme non respect des règles : (1) comportement qui perturbe le déroulement des cours ; (2) détérioration volontaire, mauvais usage ou vol de matériel Kaplan ou vol d'effets appartenant à d'autres étudiants ; (3) Comportements violents ou menaçants envers des étudiants ou des membres du personnel Kaplan ; (4) utilisation inappropriée d'internet ou d'email ; (5) non respect des lois et de la protection des données. Cette liste n'est pas exhaustive.

15. Responsabilité : La responsabilité de Kaplan* ne saurait être engagée dans le cas de dommages, blessures, maladies, délits envers des personnes ou des biens, dont les étudiants seraient victimes ou auteurs, sauf lorsque la loi ne peut exclure cette responsabilité, limitée alors au montant payé par l'étudiant concerné pour son programme. Kaplan* ne peut en aucun cas être tenu responsable de pertes ou de dommages indirects. * Kaplan s'entend ici en tant que personne morale, mais comprend également les membres de son personnel, ses affiliés et ses représentants.

16. Cas de Force Majeure : Il est convenu que ni Kaplan ni ses représentants ne peuvent être tenus responsables de l'impossibilité de fournir les prestations pour lesquelles ils se sont engagés par contrat, en raison de troubles graves ou autres événements indépendants de leur volonté.

17. «Codes of Practice» : Kaplan s'engage à appliquer le «Code of Practice for the Pastoral Care of International Students» publié par le Ministère Néo-Zélandais de l'Éducation, le «Australian National Code of Practice 2007» et le «Educational Services for Overseas Students Act 2000 (ESOS Act 2000)». Des informations sur ces mesures sont disponibles sur : www.minedu.govt.nz et www.aei.gov.au/AEI/ESOS.

18. Australie : Aspect Education Sydney Pty Ltd, WELS (Australia) Pty Ltd, Aspect ILA Perth Pty Ltd, Access Learning Institutes Pty Ltd et Kaplan Cairns Pty Ltd appliquent les conditions générales de Kaplan ; leurs noms sont respectivement Kaplan Sydney City, Kaplan Sydney Manly, Kaplan Perth, Kaplan Brisbane et Kaplan Cairns. L'acceptation des Conditions Générales n'entame en rien vos droits à vous référer aux lois de protection du consommateur ou à user d'autres voies légales, conformément à la loi australienne. Plus d'informations sur : www.kaplaninternational.com

19. Visa Étudiant Australie/GB/USA/NZ : Les détenteurs d'un visa étudiant doivent fournir à Kaplan leurs coordonnées précises, maintenir une progression académique suffisante et assister à au moins 80% des cours en Australie/USA/NZ et 85% à New York. En GB, si l'étudiant est absent durant 10 jours d'affilé, Kaplan se doit de le reporter à l'UKBA. Les étudiants absents au premier cours et ne se présentant pas à l'école ou justifiant d'un taux d'assiduité de moins de 80% en Australie/USA/NZ, de moins de 85% à NY et étant absents durant 10 jours au Royaume-Uni seront signalés au Department of Immigration and Citizenship (DIAC) en Australie, au Border and Immigration Agency au Royaume-Uni, au Department Homeland Security (DHS) aux USA ou au Service d'Immigration de Nouvelle-Zélande. Les renseignements détenus par Kaplan sur un étudiant et le suivi de ses progrès en cours peuvent être consultés par les gouvernements britannique ou australien (régionaux ou fédéraux), les autorités désignées, le Tuition Assurance Scheme (Australie), les parents de l'étudiant, le personnel de Kaplan et ses représentants et le ESOS Assurance Fund Manager (Australie). Ces informations sont par exemple : les renseignements personnels, le choix des cours et les changements de programme, ainsi que l'infraction éventuellement commise par l'étudiant et remettant son visa en cause. Toute personne à charge en âge d'être scolarisée et accompagnant un étudiant étranger en Australie devra payer la totalité des frais, si elle s'inscrit dans une école publique ou privée.

CONDITIONS DE REMBOURSEMENT

Les remboursements sont effectués par le représentant Kaplan auquel vous avez réglé vos frais de séjour et sont virés sur le compte bancaire de l'étudiant dans le pays dans lequel ces frais ont été réglés. Le remboursement sera effectué dans les 45 jours suivant la notification écrite. Dans le cas où Kaplan annule ou interrompt un programme, le remboursement total de toutes les prestations non fournies sera effectué.

Australie : Conformément aux articles 27-31 d'ESOS Act 2000, Kaplan remboursera entièrement l'étudiant sous 14 jours si le cours réservé ne commence pas aux dates initialement prévues ou si le cours n'est pas assuré. L'acceptation des conditions générales n'entame en rien vos droits à vous référer aux lois australiennes de protection du consommateur.

Canada : Le remboursement sera effectué en déduisant les frais de changement de 100 \$CA et le cas échéant les frais des services non remboursables (transfert aéroport, assurance

maladie, frais de placement en hébergement, frais administratifs etc.).

Frais non remboursables : frais d'inscription, service transfert, assurance médicale, frais de changement, frais d'envoi en express et frais de placement (le cas échéant).

CONDITIONS D'ANNULATION / REPORT DE SEJOUR

Le terme «annulation» s'applique à une annulation avant le départ. Pour être valide, une annulation doit être notifiée par lettre recommandée à votre représentant Kaplan. Les frais de cours et d'hébergement seront remboursés en cas de non-obtention du visa avant votre départ, sous réserve de présentation de la notification de refus par lettre recommandée. Dans tous les cas, seront retenus les frais non remboursables (voir plus haut). En cas d'annulation signifiée par courrier 7 jours ou plus avant la date de départ indiquée sur votre confirmation d'inscription, les cours et l'hébergement vous seront remboursés à 100%.

En cas d'annulation (ou de report de séjour) moins de 7 jours avant le départ, vos cours et votre hébergement vous seront remboursés, excepté une semaine d'hébergement (2 semaines pour les appartements et les résidences en Australie) et des frais d'annulation de cours d'un montant de 150 EUR. Si vous avez souscrit à la garantie annulation Kaplan, l'ensemble des frais de cours et d'hébergement vous seront remboursés en cas d'annulation tardive (dans ce cas, ne seront retenus que les frais non remboursables).

Pour les séjours aux USA avec visa étudiant : Si vous annulez avant le début des cours mais après être entré sur le territoire américain, seront retenus les frais de cours et d'hébergement des 4 premières semaines (pour un séjour de 1 à 11 semaines) et des 6 premières (pour un séjour de 12 semaines ou plus).

Pour les séjours en Nouvelle-Zélande, conformément aux conditions de remboursements du NZQA et de Kaplan :

- Pour le programme de 13 semaines ou plus : Les annulations ou interruptions signifiées avant ou durant les 10 premiers jours du programme seront remboursées en totalité, moins 25%. Interruption après les 10 premiers jours : aucun remboursement.

- Pour les programmes de 5 - 12 semaines : Les annulations ou interruptions signifiées avant ou durant les 5 premiers jours du programme seront remboursées en totalité, moins une retenue de 25%. Interruption après les 5 premiers jours : pas de remboursement.

- Pour les programmes de moins de 5 semaines : Les annulations ou interruptions signifiées avant ou durant les 2 premiers jours du programme seront remboursées en totalité, moins une retenue de 50%. Interruption après les 2 premiers jours : aucun remboursement.

Pour les séjours en GB : pour les étudiants européens voyageant en GB sans visa, les conditions énoncées ci-dessus sont applicables. Pour les étudiants non européens partant en « Visa Student » : une fois le CAS (confirmation of Acceptance of Studies) délivré, aucun report ou annulation n'est possible sauf en cas de refus de visa. Seront remboursés les frais avancés moins un forfait de £150 (TVA incluse) et les frais non remboursables. Pour obtenir ce remboursement, devront être fournis impérativement : (1) la lettre certifiée de refus de visa (GV51), (2) une copie certifiée du passeport montrant la photo et la signature ; (3) dans le cas où le payeur n'est pas l'étudiant, une lettre originale stipulant que le remboursement peut être remis au payeur ; (4) lorsque l'étudiant est déjà en Grande-Bretagne, fournir à Kaplan une preuve de départ définitif. Le remboursement ne pourra être effectué que si la demande d'annulation écrite est complétée par tous les documents cités dans les quatre semaines maximum après la date d'arrivée prévue. Dans le cas où le visa est refusé par UKBA pour faux documents ou autres irrégularités, aucun remboursement ne sera fait. Pour les étudiants voyageant sous un Student Visitor Visa ou Child Visitor Visa, aucun remboursement ne sera possible si l'annulation du séjour est effectuée moins de 7 jours avant la date de début du programme. Pour les annulations effectuées 7 jours ou plus avant la date de début du programme, 100% des frais de cours et d'hébergement seront remboursés. Certains frais non remboursables seront retenus ; voir plus haut § "frais non remboursables".

CONDITIONS D'INTERRUPTION

Le terme «interruption» désigne une annulation de tout ou d'une partie du programme, y compris son extension, une fois le séjour entamé. Pour être valide, l'interruption doit être notifiée par lettre recommandée au directeur de l'école et au représentant Kaplan. Si un étudiant avec visa interrompt son séjour, Kaplan est dans l'obligation d'en informer les services d'immigration du pays d'accueil. Toute semaine entamée est due. Les frais non remboursables énoncés plus haut sont retenus. En cas d'interruption d'un programme forfaitaire d'année ou de semestre et si les règles de remboursement ci-après prévoient un remboursement, le calcul des semaines de cours et d'hébergement déjà effectuées (et donc retenues) sera basé sur le tarif non forfaitaire à la semaine. En cas d'interruption, le certificat Kaplan ne sera pas délivré.

Remboursement des cours en cas d'interruption

GB, Irlande et Australie : aucun remboursement de cours. Les frais de cours ne sont pas transférables à d'autres étudiants.

Canada : l'étudiant doit donner 4 semaines de préavis au Directeur de l'école. Au-delà du préavis, le remboursement sera calculé de la manière suivante :

- jusqu'à 10 % du programme : 50% des cours non effectués
- de 11 à 29% du programme : 30% des cours non effectués
- au-delà de 30% du programme : aucun remboursement

USA : Pour toute interruption de cours, vous devez remettre une notification écrite au Directeur de l'école pour éviter des pénalités sur les cours. Dans tous les cas, les 4 premières semaines de cours sont retenues et le remboursement sera calculé selon les conditions suivantes :

A) Pour les programmes d'anglais de 1 à 19 semaines : les 4 premières semaines de cours sont retenues et les conditions de remboursement pour la période restante sont appliquées de la manière suivante :

- demande d'interruption notifiée lors de la 1ère semaine : 75% des frais de cours non effectués
- demande d'interruption notifiée lors de la 2ème semaine : 50% des frais de cours non effectués
- demande d'interruption notifiée lors de la 3ème semaine : 25% des frais de cours non effectués
- durant ou après la 4ème semaine : pas de remboursement.

B) Pour les Années et Semestres et pour tout programme d'anglais de 20 semaines ou plus, les 4 premières semaines sont retenues et le remboursement est calculé comme suit :
- demande notifiée durant la 1ère semaine et jusqu'à la moitié du programme : 90% des frais de cours non effectués
- demande d'interruption notifiée au cours de la 2ème moitié du séjour : Pas de remboursement

C) Pour les cours de préparation aux examens de langue (iGRE®, iGMAT®, CAE, TAE) le remboursement sera calculé comme suit :

- Après la 1ère session* de formation mais avant la deuxième : 75% des frais de cours payés (moins frais d'envoi)
- Après la 2ème session* de formation mais avant la troisième : 50% des frais de cours payés (moins frais d'envoi)
- Au-delà de 3 sessions* de formation effectuées : pas de remboursement.

* En raison de la diversité de ressources pédagogiques des formations Kaplan, une session peut revêtir plusieurs formes :

1) Un cours encadré ; 2) Un travail en bibliothèque ; 3) L'utilisation de supports pédagogiques sur ordinateur ; 4) Une consultation individuelle ou un cours particulier ; 5) L'utilisation de matériel pédagogique pour fin personnelle.

Nouvelle-Zélande : se reporter aux conditions d'interruption détaillées plus haut dans le paragraphe.

Remboursement de l'hébergement en cas d'interruption GB, Irlande, USA, Canada, Australie, Nouvelle-Zélande : Pour toute interruption d'hébergement, l'étudiant devra notifier son intention par lettre recommandée au directeur de l'école, au moins 8 semaines avant la date d'interruption pour les programmes d'années et semestres, et au moins 4 semaines avant pour les programmes plus courts (période de préavis non remboursable). Un remboursement intégral du coût de l'hébergement inutilisé sera effectué, moins la période de préavis et les frais de changement de 85 €. Interruptions notifiées au cours de la 2ème moitié du séjour : pas de remboursement, sauf en Nouvelle-Zélande et en Australie.

CONDITIONS GENERALES POUR ECOLES PARTENAIRES

Ces conditions sont valables pour les cours à Malte, Espagne, Allemagne, Italie, Rép. Dominicaine, Costa Rica, Russie et Chine.

Annulation avant le départ : toute annulation doit être notifiée par lettre recommandée, à Kaplan IC Paris. Si l'annulation est causée par un refus de visa, 100% des frais de cours et d'hébergement sont remboursés. En cas d'annulation dans les 14 jours avant le départ, les frais de cours et d'hébergement sont remboursés à l'exception d'une semaine de frais de cours et d'hébergement et des frais non remboursables.

Conditions d'annulations programmes à Pékin : Pour une annulation jusqu'à 30 jours avant le départ, retenue de 10% des frais de cours et d'hébergement (montant maximum retenu : 150 €) ; pour une annulation entre 29 à 15 jours du départ, retenue de 25% des frais de séjour (montant maximum retenu : 300 €) ; pour une annulation entre 14 jours à la veille du départ, retenue de 50% des frais de séjour (montant maximum retenu : 600 €) ; pour une annulation le jour du départ, retenue de 90% des frais de programme (montant maximum retenu : 1000 €).

Interruption de séjour : une fois le séjour commencé, aucun remboursement de cours ou d'hébergement ne pourra être effectué. Cela s'applique également pour tout changement de cours ou d'hébergement à un tarif moins élevé.

Les Conditions Générales peuvent varier suite à des modifications des lois locales. En cas de changement, vous en serez informé à l'inscription. Tout désaccord ou réclamation sera soumis aux lois en vigueur dans le pays de destination. Ces conditions s'appliquent à toutes les écoles du groupe Kaplan y compris les écoles PLI au Canada. L'ensemble des conditions générales des écoles PLI sont accessible sur www.pli.ca.